**Утверждена**

**Решением Наблюдательного совета** РГП на ПХВ «РКГВОВ» МЗ РК от «27» июня2023 года

Протокол №4

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» МЗ РК**

**г.Алматы - 2023**

**Глава 1. Назначение документа**

* 1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является документом Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Предприятием, членами органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия.
  2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Предприятия с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.
  3. Политика основана на нормах казахстанского антикоррупционного законодательства, установленных Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года № 226-V, Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года № 235-V, Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции», Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 2 февраля 2022 года № 802, и иными нормативными актами.
  4. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Казахстане и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.
  5. Основные понятия и сокращения, используемые в Политике:
* коррупция: незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.
* противодействие коррупции: деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.
* коммерческий подкуп: незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп.
* должностное лицо: лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно- хозяйственные функции в государственных органах, субъектах квазигосударственного сектора, органах местного самоуправления, а также в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан.
* конфликт интересов: противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий.
* Взятка: получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера.
* вымогательство взятки: требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов.

**Глава 2. Цели политики**

* 1. Политика отражает приверженность Предприятия и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного оказания медицинских услуг, а также стремление Предприятия к поддержанию деловой репутации на должном уровне.
  2. Предприятие ставит перед собой цели:
* минимизировать риск вовлечения Предприятия, руководства и работников Предприятия независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.
* сформировать у контрагентов, сотрудников, работников и иных лиц единообразное понимание политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
* установить обязанность сотрудников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

**Глава 3. Область применения и обязанности**

* 1. Все сотрудники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
  2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников Предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо определены антикоррупционным законодательством.

**Глава 4. Обязанности сотрудников Предприятия**

* 1. Сотрудники Предприятия должны следовать принципам и нормам антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, основные требования которых сформулированы как:
* запрет дачи взяток, т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
* запрет получения взяток, т.е. получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
* запрет подкупа государственных служащих, т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные или иные преимущества для Предприятия;
  1. Сотрудникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.
  2. Предприятие и его сотрудники должны также соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, антикоррупционные законы РК, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

**Глава 5. Ключевые принципы Предприятия**

* 1. Миссия руководства Предприятия: Директор Предприятия и его заместители по направлениям деятельности должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех подчиненных работников.
  2. Адекватные антикоррупционные процедуры: Предприятие разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.
  3. Проверка контрагентов: Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.
  4. Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми своими сотрудниками, контрагентами и иными лицами.
  5. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

**Глава 9. Взаимодействие с государственными служащими**

* 1. Предприятие воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ Предприятием, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

**Глава 10. Взаимодействие с сотрудниками Предприятия**

* 1. Предприятие требует от своих сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Предприятия.

**Глава 11. Контрагенты**

* 1. Предприятие прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались и ее контрагентами.

**Глава 12. Ведение бухгалтерского учета и отчетности**

* 1. Все финансовые операции должны быть отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.
  2. В Предприятии назначены сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
  3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

**Глава 13. Оповещение о недостатках и нарушениях**

* 1. Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить об этом на «горячую линию» Предприятия, либо своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу Предприятия), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**Глава 14. Отказ от ответных мер и санкций**

* 1. Предприятие заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

**Глава 15. Аудит и контроль**

* 1. В Предприятии на регулярной основе проводится внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

**Глава 16. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики**

* 1. Работники всех структурных подразделений Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
  2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.