

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

РГП на ПХВ «Республиканский
клинический госпиталь для ветеранов

Отечественной войны» МЗ РК

Джумасеитова Г.Т.

26 февраля 2024г

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов
Отечественной войны» Министерства Здравоохранения Республики
Казахстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» МЗ РК (далее по тексту – «Антикоррупционный стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» МЗ РК (далее по тексту – «РКГВОВ»).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников «РКГВОВ» при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

3. Принципами антикоррупционного стандарта являются:

- законность;
- транспарентность;
- этичность;
- соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их
- защита от коррупционных проявлений;
- недопущение конфликтов интересов.

II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

4. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников «РКГВОВ», направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

5. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества работникам «РКГВОВ»;
- уровень правовой культуры работников «РКГВОВ»;
- повышение авторитета «РКГВОВ» в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III. ЗАДАЧИ

6. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников «РКГВОВ», достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

7. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению всеми работниками «РКГВОВ» при выполнении ими своих функциональных обязанностей.

8. Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника «РКГВОВ».

9. Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников «РКГВОВ». При отсутствии у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели «РКГВОВ» – оказание качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

10. Каждый работник «РКГВОВ» должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества.

11. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ РКГВОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ.

12. Руководитель «РКГИОВ»:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;
- на постоянной основе принимает меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

13. Должностные лица «РКГВОВ»:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

14. Работники «РКГВОВ» при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

15. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с конфликтом интересов физических и юридических лиц и личными интересами работника.

16. Работники «РКГВОВ» не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

17. Работники «РКГВОВ» не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

18. Работники «РКГВОВ» при выполнении функциональных обязанностей не должны использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

19. Работники «РКГВОВ» должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

20. Работники «РКГВОВ» не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника при выполнении поставленных перед ними задач и принятии решений.

21. Работники «РКГВОВ» должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

22. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;
- 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;
- 3) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;
- 4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

- 5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 9) обеспечить исполнение в организации трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе.

1. При оказании услуг и выполнении иных функций:

- 1) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;
- 2) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания услуг пациентам в доступной форме;
- 3) не допускать истребования не предусмотренных законом документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг;
- 4) докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

2. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

- 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;
- 2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;
- 3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;
- 4) не допускать коррупционных проявлений;
- 5) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

3. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников:

- 1) соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;
- 2) при приеме на службу/работу в организацию разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, возлагаемые на должностных лиц;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;
- 5) не требовать от кандидатов на службу/работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении сотрудников.

4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных лиц;
- 2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;
- 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;
- 4) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;
- 5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;
- 6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;
- 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность, включая автотранспортные средства.

Комплаенс-офицер



М.Акжолов