

Аналитическая справка по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков Отдела по правовому обеспечению и государственных закупок РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» МЗ РК (далее - РКГВОВ)

24.06.2025 г

1. Вводная часть

1. Предмет аналитической справки: внутренний анализ коррупционных рисков.
2. Основание для проведения коррупционных рисков: Приказ № 126/1 – н от 02.06.2025 г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в отделе по правовому обеспечению и государственных закупок (далее — ОПО и ГЗ).
3. Объект, где проводится анализ коррупционных рисков: деятельность ОПО и ГЗ.
4. Направление внутреннего анализа коррупционных рисков: выявление коррупционных рисков организационно — управленческой деятельности службы.
5. Период проведения: с 02.06.2025 г по 30.06.2025 г.

2. Информационно — аналитическая часть

Анализ проведён в целях реализации пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

На сайте Предприятия размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции, указан телефон доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками РКГВОВ.

Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа:

1 квартал 2025 года,,

Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности проводились по следующим вопросам:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) иные вопросы, вытекающие организационно-управленческой деятельности подразделения.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Штатная численность РКГВОВ – 231, 5 штатных единиц;

Начальник ОПО и ГЗ — 1 штатная единица;

Менеджер по ГЗ — 2 штатной единицы;

Пресс - секретарь – 0,5 штатные единицы.

Работники ОПО и ГЗ к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности не привлекались.

Урегулирование конфликта интересов

При анализе антикоррупционных рисков не выявлены факты аффилированности при занятии вакантных должностей близкими родственниками, находящимися в непосредственной подчиненности начальника отдела. Также в ОПО и ГЗ не выявлены факты наличия конфликта интересов и нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности

Еще одним из рисков является обязанность **начальника ОПО и ГЗ** оформление исковых заявлений в суд по вопросам признания поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, согласно п.4 ст.12 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Рассмотрим вероятность риска не направления либо несвоевременного направления иска в суд при осуществлении им своих должностных обязанностей (Данный риск искусственно смоделирован для более глубокого анализа).

О нарушении сроков поставки и несоответствии технической спецификации участниками государственных закупок, порядок предъявления структурными подразделениями (инициаторами закупок) документов об обращении в суд с исками о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в ОПО и ГЗ устанавливается согласно Закона РК «О государственных закупках».

Ответственность за своевременное обнаружение факта нарушения поставщиком Закона РК «О государственных закупках» возлагается на инициатора закупки (исполнителя договора), и/или непосредственного руководителя инициатора закупки (исполнителя договора).

Поскольку за не обращение либо несвоевременное обращение заказчика от обращения в суд с иском о признании потенциальных поставщиков, поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок предусмотрена административная ответственность первого руководителя согласно п.10 ст.207 КоАП РК, на инициаторов закупок (исполнителя договора), и/или непосредственного руководителя инициатора закупки (исполнителя договора) возложены, обязаны незамедлительно уведомить ОПО и ГЗ. Уведомление осуществляется в форме служебной записки. Параллельно ОПО и ГЗ осуществляется текущий и годовой контроль исполнения договоров о государственных закупках посредством информации, размещенной на веб-портале.

Таким образом, любые возможные коррупционные риски, связанные с не выполнением, непосредственных должностных обязанностей начальника ОПО и ГЗ по сокрытию фактов обращения/несвоевременного обращения с иском в суд - исключаются.

Менеджер по ГЗ относится к категории специалистов в РКГВОВ, он осуществляет контроль над составлением технической спецификации к государственным закупкам товаров, работ и услуг. На этапе составления технических спецификаций может возникнуть следующий коррупционный риск -

включение в условия технических спецификаций таких требований или ограничений, которые могут привести к заключению договора с какой-либо определенной организацией (указание определенной марки, цвета, наименование изготовителя). (Данный риск искусственно смоделирован для более глубокого анализа).

РКГВОВ является предприятием со 100% участием государства в уставном капитале, вследствие чего попадает под действие Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и Правил осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 (далее — Правила), которые введены в действие с 1 января 2016 года, а также Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 375 Об утверждении Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан.

В рамках обеспечения прозрачности процедур, Законом о государственных закупках переведены в электронный формат на платформе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан (адрес: www.goszakup.gov.kz). Форма договора на приобретение товаров и услуг разрабатываются на основании Типового договора о государственных закупках, размещенного на портале государственных закупок. Кроме того, соблюдение РКГВОВ требований законодательства о государственных закупках осуществляется органом государственного аудита и финансового контроля путем камерального контроля.

Возможность составить техническую спецификацию под конкретного поставщика исключена, поскольку разработка и согласование технической спецификаций возложена на инициаторов закупок, т.е. на структурные подразделения РКГВОВ.

Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в рассмотрении конкурсной документации, несет ответственность за своевременное согласование и содержание конкурсной документации по вопросам, входящим в его компетенцию.

Таким образом, требования к порядку согласования конкурсной документации и его подписанию, внесение изменений в электронные договоры и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, исключают коррупционные риски.

Пресс-секретарь, в его обязанности входит:

- организовывать и проводить пресс-конференции, брифинги, «круглые столы» и встречи с участием руководства госпиталя;
- оказывать организационную и методическую помощь средствам массовой информации в создании материалов о деятельности предприятия, его руководителя и структурных подразделений;

- создавать и участвовать в выпуске информационных материалов, статей, специализированных программ и изданий);
- готовить интервью, выступления руководителя в средствах массовой информации;
- поддерживать положительный имидж госпиталя и формировать соответствующее общественное мнение;
- составление пресс-релизов и других информационных материалов о событиях и мероприятиях о деятельности госпиталя;
- осуществлять оперативный сбор и анализ материалов прессы о деятельности госпиталя;
- мониторинг и обновление информации на корпоративном веб-сайте, реагирование на негативную информацию о госпитале.

В данном случае, можно полностью исключить коррупционные риски.

3. Заключительная часть

3.1. Информация о выявленных коррупционных рисках: не выявлены.

3.2. Рекомендация по их устранению по минимизации (устранению) выявленных коррупционных рисках: -

3.3. Сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных КР: Определение коррупционных рисков не является свидетельством о существовании фактов коррупции, а является основанием предположения о возникновении их в случае несоблюдения должностными лицами требований антикоррупционного законодательства и установленных внутренних процедур.

Рекомендации: Соблюдать антикоррупционную культуру, укреплять добропорядочность, осуществлять контроль над соблюдением антикоррупционного законодательства и предупреждении коррупционных практик с особым акцентом на оценку рисков, предотвращение злоупотреблений, а также обучение сотрудников.

Антикоррупционный COMPLAINTS – офицер  Мераева Г.П.

Начальник ОПО и ГЗ



Алишпанов Б.Б.

Менеджер ГЗ



Тастанова Д.А.

Пресс – секретарь



Кастай Д.К.