

## Объявление

**РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны»** МЗ РК объявляет о начале публичного обсуждения результатов внутреннего анализа коррупционных рисков за 1 квартал 2025 г. (далее - ВАКР), которое пройдет 23.06.2025 года в 14:00 ч. В случае если имеются вопросы присылать на номер whats app +77075292707.

Ответственное лицо за проведение ВАКР – Антикоррупционный комплаенс офицер Мераева Г.П.

16.06.2025 г.



# **Аналитическая справка по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков Отдела по правовому обеспечению и государственных закупок РГП на ПХВ «Республиканский клинический госпиталь для ветеранов Отечественной войны» МЗ РК (далее - РКГВОВ)**

## **1. Вводная часть**

1. Предмет аналитической справки: внутренний анализ коррупционных рисков.
2. Основание для проведения коррупционных рисков: Приказ № 126/1 – н от 02.06.2025 г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в отделе по правовому обеспечению и государственных закупок (далее — ОПО и ГЗ).
3. Объект, где проводится анализ коррупционных рисков: деятельность ОПО и ГЗ.
4. Направление внутреннего анализа коррупционных рисков: выявление коррупционных рисков организационно — управленческой деятельности службы.
5. Период проведения: с 01.06.2025 г по 30.06.2025 г.

## **2. Информационно — аналитическая часть**

Анализ проведён в целях реализации пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

На сайте Предприятия размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции, указан телефон доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками РКГВОВ.

Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа:

1 квартал 2025 года,,

Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности проводились по следующим вопросам:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 3) иные вопросы, вытекающие организационно-управленческой деятельности подразделения.

### **Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров**

Штатная численность РКГВОВ – 231, 5 штатных единиц;

Начальник ОПО и ГЗ — 1 штатная единица;

Менеджер по ГЗ — 2 штатной единицы;

Пресс - секретарь – 0,5 штатные единицы.

Работники ОПО и ГЗ к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности не привлекались.

### **Урегулирование конфликта интересов**

При анализе антикоррупционных рисков не выявлены факты аффилированности при занятии вакантных должностей близкими родственниками, находящимися в непосредственной подчиненности начальника отдела. Также в ОПО и ГЗ не выявлены факты наличия конфликта интересов и нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

### **Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности**

Еще одним из рисков является обязанность **начальника ОПО и ГЗ** оформление исковых заявлений в суд по вопросам признания поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, согласно п.4 ст.12 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках».

Рассмотрим вероятность риска не направления либо несвоевременного направления иска в суд при осуществлении им своих должностных обязанностей (Данный риск искусственно смоделирован для более глубокого анализа).

О нарушении сроков поставки и несоответствии технической спецификации участниками государственных закупок, порядок предъявления структурными подразделениями (инициаторами закупок) документов об обращении в суд с исками о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в ОПО и ГЗ устанавливается согласно Закона РК «О государственных закупках».

Ответственность за своевременное обнаружение факта нарушения поставщиком Закона РК «О государственных закупках» возлагается на инициатора закупки (исполнителя договора), и/или непосредственного руководителя инициатора закупки (исполнителя договора).

Поскольку за не обращение либо несвоевременное обращение заказчика от обращения в суд с иском о признании потенциальных поставщиков, поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок предусмотрена административная ответственность первого руководителя согласно п.10 ст.207 КоАП РК, на инициаторов закупок (исполнителя договора), и/или непосредственного руководителя инициатора закупки (исполнителя договора) возложены, обязаны незамедлительно уведомить ОПО и ГЗ. Уведомление осуществляется в форме служебной записки. Параллельно ОПО и ГЗ осуществляется текущий и годовой контроль исполнения договоров о государственных закупках посредством информации, размещенной на веб-портале.

Таким образом, любые возможные коррупционные риски, связанные с не выполнением, непосредственных должностных обязанностей начальника ОПО и ГЗ по сокрытию фактов обращения/несвоевременного обращения с иском в суд - исключаются.

**Менеджер по ГЗ относится к категории специалистов в РКГВОВ**, он осуществляет контроль над составлением технической спецификации к государственным закупкам товаров, работ и услуг. На этапе составления технических спецификаций может возникнуть следующий коррупционный риск - включение в условия технических спецификаций таких требований или ограничений, которые могут привести к заключению договора с какой-либо определенной организацией (указание определенной марки, цвета, наименование изготовителя). (Данный риск искусственно смоделирован для более глубокого анализа).

РКГВОВ является предприятием со 100% участием государства в уставном капитале, вследствие чего попадает под действие Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» и Правил осуществления государственных закупок, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 (далее — Правила), которые введены в действие с 1 января 2016 года, а также Постановление Правительства Республики Казахстан от 4 июня 2021 года № 375 Об утверждении Правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан.

В рамках обеспечения прозрачности процедур, Законом о государственных закупках переведены в электронный формат на платформе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан (адрес: [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz)). Форма договора на приобретение товаров и услуг разрабатываются на основании Типового договора о государственных закупках, размещенного на портале государственных закупок. Кроме того, соблюдение РКГВОВ требований законодательства о государственных закупках осуществляется органом государственного аудита и финансового контроля путем камерального контроля.

Возможность составить техническую спецификацию под конкретного поставщика исключена, поскольку разработка и согласование технической спецификации возложена на инициаторов закупок, т.е. на структурные подразделения РКГВОВ.

Каждый член конкурсной комиссии, участвующий в рассмотрении конкурсной документации, несет ответственность за своевременное согласование и содержание конкурсной документации по вопросам, входящим в его компетенцию.

Таким образом, требования к порядку согласования конкурсной документации и его подписанию, внесение изменений в электронный договор и ряда других норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, исключают коррупционные риски.

**Пресс-секретарь**, в его обязанности входит:

- организовывать и проводить пресс-конференции, брифинги, «круглые столы» и встречи с участием руководства госпиталя;
- оказывать организационную и методическую помощь средствам массовой информации в создании материалов о деятельности предприятия, его руководителя и структурных подразделений;
- создавать и участвовать в выпуске информационных материалов, статей, специализированных программ и изданий);
- готовить интервью, выступления руководителя в средствах массовой информации;
- поддерживать положительный имидж госпиталя и формировать соответствующее общественное мнение;
- составление пресс-релизов и других информационных материалов о событиях и мероприятиях о деятельности госпиталя;
- осуществлять оперативный сбор и анализ материалов прессы о деятельности госпиталя;
- мониторинг и обновление информации на корпоративном веб-сайте, реагирование на негативную информацию о госпитале.

В данном случае, можно полностью исключить коррупционные риски.

### **3. Заключительная часть**

3. 1. Информация о выявленных коррупционных рисках: не выявлены.

3.2. Рекомендация по их устранению по минимизации (устранению) выявленных коррупционных рисках: -

3.3. Сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных КР: Определение коррупционных рисков не является свидетельством о существовании фактов коррупции, а является основанием предположения о возникновении их в случае несоблюдения должностными лицами требований антикоррупционного законодательства и установленных внутренних процедур.

Рекомендации: Соблюдать антикоррупционную культуру, укреплять добропорядочность, осуществлять контроль над соблюдением антикоррупционного законодательства и предупреждении коррупционных практик с особым акцентом на оценку рисков, предотвращение злоупотреблений, а также обучение сотрудников.

**Антикоррупционный Комплаенс – офицер**

**Мераева Г.П.**

**Начальник ОПО и ГЗ**

**Алишпанов Б.Б.**

**Менеджер ГЗ**

**Тастанова Д.А.**

**Пресс – секретарь**

**Қастай Д. Қ.**

**Аналитическая справка по итогам внутреннего анализа  
коррупционных рисков Отдела по работе с персоналом РГП на ПХВ  
«Республиканский клинический госпиталь для ветеранов  
Отечественной войны» МЗ РК (далее - РКГВОВ)**

**1. Вводная часть**

1. Предмет аналитической справки: внутренний анализ коррупционных рисков.
2. Основание для проведения коррупционных рисков: Приказ № 126/1 – н от 02.06.2025 г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в отделе по работе с персоналом (далее — ОРП).
3. Объект, где проводится анализ коррупционных рисков: деятельность ОПР.
4. Направление внутреннего анализа коррупционных рисков: выявление коррупционных рисков организационно — управленческой деятельности ОПР.
5. Период проведения: с 02.06.2023 г по 30.06.2023 г.

**2. Информационно — аналитическая часть**

Анализ проведён в целях реализации пункта 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12.

На сайте Предприятия размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции, указан телефон доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах злоупотребления должностными полномочиями сотрудниками Предприятия.

Анализируемый период деятельности объекта внутреннего анализа:  
1 квартал 2025 года,

Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности проводились по следующим вопросам:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;
- 2) урегулирование конфликта интересов;
- 5) иные вопросы, вытекающие организационно-управленческой деятельности подразделения.

**Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров**

Штатная численность – 231,5 штатных единиц;

Начальник ОПР— 1 штатная единица;

Старший инспектор по работе с персоналом — 1 штатная единица;

Переводчик казахского языка- 1 штатная единица;

Делопроизводитель – 1 штатная единица;

### **Урегулирование конфликта интересов**

При анализе антикоррупционных рисков не выявлены факты аффилированности при занятии вакантных должностей близкими родственниками, находящимися в непосредственной подчиненности заведующего отделом. Также в ОПР не выявлены факты наличия конфликта интересов и нарушений принятых антикоррупционных ограничений и запретов.

### **Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности**

В организационно-управленческой деятельности РКГВОВ за исследуемый период подвергнуты следующие направления деятельности. 1) Управления персоналом, в том числе сменяемость кадров. Порядок подбора кадров РКГВОВ регламентирован и осуществляется Правилами поиска и подбора административно-управленческого персонала РКГВОВ.

Проведен анализ коррупционных рисков во внутренних документах отдела по работе с персоналом за I квартал 2025 года.

За отчетный период рассмотрено 214 документов: приказы по основной деятельности – 90; приказы по трудовым отпускам работников – 52; приказы по личному составу – 72.

Согласно утвержденному штатному расписанию штатная численность составляет 231,5 единиц, фактический 203,25 единиц.

Всего по штату – врачи – 45,75 ст., СМП – 61 ст., ММП – 40,5 ст., прочие – 84,25 ст.

Производственный персонал составляет – 63,6 %.

Укомплектованность производственного персонала - 88%

### **Сведения по кадрам (по состоянию на 31.05.2025 г.)**

Из них занятые – 203,25 ст.

Штатные должности - 231,5 ст.

По плану на 2025 год должны пройти повышение квалификации 43 сотрудника.

За отчетный период прошли обучение 4 сотрудника РКГВОВ.

Врачи - 1;

Прочие – 3;

Лист о временной нетрудоспособности за I квартал 2025 года предоставили 30 сотрудников.

### **Урегулирование конфликтов интересов.**

Фактов конфликтов интересов в РКГВОВ не зафиксировано. Фактов аффилированности при занятии вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями (родителем), детьми, усыновителями

(удочерителями), усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками) или супругом (супругой) не выявлено.

Анализ кадровой сменяемости, согласно предоставленным данным, показал, что за I квартал 2025 года, уволенные по собственному желанию 16 человек.

Врачи - 1;

СМП - 6

ММП - 0;

АХО – 3;

Прочие – 6 человек.

За I квартал 2025 года в штат Госпиталя принято 11 сотрудника.

Врачи - 0;

Медсестры - 0;

ММП - 1;

АХО – 3;

Пищеблок – 4;

Прочие – 3 человек.

Уволенных по отрицательным мотивам нет. Привлечены к дисциплинарной ответственности нет. Привлечение работников к дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения отсутствуют, а также совершение работниками РКГВОВ коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не установлено.

В РКГВОВ, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Антикоррупционным стандартом Общества и Кодексом поведения Общества, регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди работников Общества, а также повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности Общества.

### 3. Заключительная часть

3.1. Информация о выявленных коррупционных рисках: не выявлены.

3.2. Рекомендация по их устранению по минимизации (устранению) выявленных коррупционных рисках: -

3.3. Сроки реализации рекомендаций по устранению выявленных КР: Определение коррупционных рисков не является свидетельством о существовании фактов коррупции, а является основанием предположения о возникновении их в случае несоблюдения должностными лицами требований антикоррупционного законодательства и установленных внутренних процедур.

Рекомендации: Проводить систематическую работу по формированию антикоррупционной культуры, укреплению добропорядочности, осуществлять контроль над соблюдением антикоррупционного

законодательства и предупреждении коррупционных практик с особым акцентом на оценку рисков, предотвращение злоупотреблений, а также обучение сотрудников.

**Антикоррупционный COMPLIANCE – офицер**

**Мераева Г.П.**

**Начальник ОРП**

**Жунисбекова Ж.С.**

**Старший инспектор по работе с персоналом**  
(совмещает 0,5 ставки переводчика казахского языка)

**Айказина Н.А.**

**Делопроизводитель**

**Жаппарова М.Ш.**